

Росжелдор  
Федеральное государственное бюджетное образовательное учреждение  
высшего образования  
«Ростовский государственный университет путей сообщения»  
(ФГБОУ ВО РГУПС)

Принято  
на заседании приемной комиссии  
протокол от 13.05.2020 № 4

УТВЕРЖДАЮ

Первый проректор

А.В.Челохьян

**ПОЛОЖЕНИЕ**

**О ПОДАЧЕ ДОКУМЕНТОВ В ПРИЕМНУЮ КОМИССИЮ ФГБОУ ВО  
РГУПС В ЭЛЕКТРОННОМ ВИДЕ**

**1. Общие положения**

1.1. Настоящее положение определяет порядок подачи в электронном виде документов поступающими в ФГБОУ ВО РГУПС по образовательным программам высшего образования.

1.2. Прием документов, их проверку осуществляет сотрудник приемной комиссии (модератор).

1.3. В своей работе приемная комиссия (в части приема документов в электронном виде) руководствуется:

– Федеральным законом «Об образовании в Российской Федерации» от 29.12.2012 №273-ФЗ;

– Приказом Министерства образования и науки Российской Федерации «Об утверждении Порядка приема на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры» от 14.10.2015 № 1147;

– Федеральным законом от 27.07.2006 N 152-ФЗ "О персональных данных";

– настоящим Положением;

– Правила приема в ФГБОУ ВО РГУПС на обучение по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета, программам магистратуры;

– иными нормативными правовыми актами и документами, относящимися к организации приема студентов.

1.4. Действие настоящего Положения распространяется на поступающих-пользователей любого компьютерного оборудования, осуществляющего удаленный доступ для подачи документов в Приемную комиссию ФГБОУ ВО РГУПС в электронном виде.

1.5. В Положении определены права и обязанности пользователей.

1.6. Несоблюдение требований настоящего Положения может служить основанием в отказе приема документов.

## **2. Обязанности и права пользователей.**

2.1. Абитуриенты, желающие подать документы через web-форму на сайте РГУПС в разделе «Поступающим - Абитуриенту РГУПС», должны пройти процедуру первичной регистрации.

2.2. Во время первичной регистрации, в соответствии с законодательством РФ, поступающему необходимо подтвердить свое согласие на обработку персональных данных.

2.3. После регистрации необходимо подтвердить указанный электронный адрес. Для этого на этот электронный адрес будет отправлена ссылка для получения подтверждения.

2.4. Персональные данные должны заполняться в строгом соответствии с документом, удостоверяющим личность (паспортом) и документом об образовании (аттестат/диплом).

2.5. После заполнения электронной формы заявления, поступающему необходимо прикрепить сканированные копии (сканы) следующих документов:

- паспорта (разворот с фотографией и разворот с пропиской);
- аттестата/диплома, приложение с оценками обязательно;
- диплома победителя/призера олимпиады РГУПС (при наличии).

Абитуриенты, поступающие по различным условиям (особая квота, целевая квота, иностранные граждане) должны прикрепить в личном кабинете сканы документов, подтверждающих их статус (см. Приложение №1).

Пакет сканированных копий документов прилагается один раз независимо от количества поданных заявлений.

2.6. На каждое направление подготовки/специальность (профиль/специализацию, если они выделены в отдельную конкурсную группу) заполняется отдельное заявление.

2.7. После отправки электронного заявления и сканированных копий документов, поступающему направляется автоматическое уведомление о том, что его заявления и документы приняты к рассмотрению.

2.8. Сотрудник приемной комиссии (модератор) осуществляет проверку правильности поданных электронных заявлений и сканированных копий представленных документов. В течение двух рабочих дней после получения электронного заявления поступающего, в случае, если заявление заполнено полностью и представлены все необходимые документы, сотрудниками приемной комиссии формируется личное дело абитуриента в базе данных приемной комиссии РГУПС.

2.9. Подтверждением принятия заявления поступающего, подавшего документы в электронном виде, является отображение его в ежедневных списках лиц, подавших документы на соответствующее направление подготовки/специальность на сайте ФГБОУ ВО РГУПС.

2.10. Поступающие, принимающие участие в конкурсе на места в рамках

контрольных цифр, финансируемых их средств федерального бюджета, должны представить в приемную комиссию РГУПС заявление согласие на зачисление в сроки, установленные п.105, 112 Правил приема в ФГБОУ ВО РГУПС по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2.11. Поступающие, принимающие участие в конкурсе на зачисление на места с оплатой стоимости обучения должны предоставить в приемную комиссию заявление – согласие на зачисление в сроки, установленные п.105, 112 Правил приема в ФГБОУ ВО РГУПС по образовательным программам высшего образования – программам бакалавриата, программам специалитета и программам магистратуры.

2.12. С целью проверки представленных поступающими данных, своевременного внесения данных в базу данных приемной комиссии и формирования ежедневных списков лиц, подавших документы, прием документов в электронном виде заканчивается не позднее 16.00 даты окончания приема документов, установленной Правилами приема РГУПС для каждой категории абитуриентов.

### **3 Заключительные положения.**

3.1. Настоящее Положение принимается приемной комиссией и утверждается ректором ФГБОУ ВО РГУПС.

3.2. Настоящее Положение вступает в силу с 01.06.2020.

ПЕРЕЧЕНЬ ДОКУМЕНТОВ,  
сканированные копии которых необходимо прикрепить в личном кабинете.

Общий конкурс:

1. документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт);
2. документ об образовании (аттестат/диплом);
3. приложение к аттестату/диплому с оценками;
4. медсправка (если требуется на специальность).

Целевая квота:

1. документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт);
2. документ об образовании (аттестат/диплом);
3. приложение к аттестату/диплому с оценками;
4. медсправка (если требуется на специальность);
5. договор о целевом обучении.

Особая квота (опека):

1. документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт);
2. документ об образовании (аттестат/диплом);
3. приложение к аттестату/диплому с оценками;
4. медсправка (если требуется на специальность);
5. свидетельство о рождении абитуриента;
6. свидетельство о смерти родителей или решение суда о лишении родительских прав;
7. справка Администрации города/района, в котором проживает абитуриент о том, что он относится к категории «опекаемые»;
8. удостоверение опекуна.

Особая квота (инвалиды):

1. документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт);
2. документ об образовании (аттестат/диплом);
3. приложение к аттестату/диплому с оценками;
4. медсправка (если требуется на специальность);
5. документ, подтверждающий инвалидность;
6. в случае необходимости создания особых условий во время обучения, документ, подтверждающий это.

Особая квота (ветераны боевых действий):

1. документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт);
2. документ об образовании (аттестат/диплом);
3. приложение к аттестату/диплому с оценками;
4. медсправка (если требуется на специальность).
5. военный билет титульная страница и страница, на которой есть соответствующая запись).

#### Индивидуальные достижения:

1. удостоверение к золотому значку ГТО;
2. волонтерская книжка (с обязательным ID номером);
3. диплом победителя/призера олимпиады РГУПС;
4. диплом победителя/призера очного этапа олимпиады школьников (приказом Минпросвещения и Минобрнауки России.).

#### Иностранцы граждане:

1. документ, удостоверяющий личность, гражданство (паспорт) \*;
2. документ об образовании (аттестат/диплом) \*;
3. приложение к аттестату/диплому с оценками \*;
4. медсправка (если требуется на специальность) \*\*;
5. свидетельство о признании иностранного образования (при необходимости);
6. Соотечественники:
  - свидетельство о рождении абитуриента;
  - документ, подтверждающий, что его родители или бабушка/дедушка были гражданами СССР/РФ.

---

\* документы, заполненные на иностранном языке должны быть переведены на русский язык и заверены российским нотариусом.

\*\* медсправка должна быть оформлена в поликлинике РФ.